

南紀エリア広域観光パンフレット作成業務委託仕様書

1. 業務内容

南紀エリア広域観光パンフレット（以下「観光パンフレット」という。）の作成。この作成とは、立案・デザイン・コピーライト・レイアウト・編集・校正・印刷・製本・納品・工程管理等観光パンフレットの作成に必要な全ての作業を受託する事業者（以下「受託者」という。）の業務に含むものとする。

また、南紀エリア観光推進実行委員会（以下「実行委員会」という。）から受託者に既存資料や写真の提供等を行う。

なお、受託者は、観光パンフレットを作成するうえで、実行委員会が事前に想定している紙面構成を参考にデザインやページの構成を行うものとする。

2. 規格等

(1) パンフレット仕様

- ①サイズ：A4 版
- ②製 本：観音折り
- ③頁 数：8ページ
- ④色 数：両面フルカラー

(2) 紙面構成

- ①表紙1頁
- ②見開き2～3頁
 - ア 周遊プラン・モデルコース
 - イ 紹介マップ
- ③中面4～7頁（カテゴリ別紹介ページ）
 - ア 温泉・アクティビティ
 - イ 熊野古道
 - ウ 食・お土産
 - エ 文化（施設）・景勝地（ジオ）
- ④裏表紙8頁
 - アクセスマップ

※上記企画内容等については現予定であり、契約事業者と協議の上で、作成時に変更する可能性があります。

(3) その他

- ①実行委員会ホームページ（<http://www.wakayama-nanki.jp/index.html>）へリンクさせるQRコードを付けること。

②校正作業は原則3回とするが、実行委員会が校了と判断するまで行うものとする。

3. 成果物

(1) 印刷データ（以下の2種類を Adobe illustrator にて作成するものとする。）

①再編集可能なデータ

②アウトライン化済みのデータ

(2) PDF ファイル

(3) パンフレット 10,000 部

(4) 納品期限：令和6年9月30日（月）

(5) 納品場所

〒646-8580 和歌山県田辺市朝日ヶ丘23-1

和歌山県西牟婁振興局地域づくり部地域づくり課内

南紀エリア観光推進実行委員会事務局

4. 作成に係る留意事項

(1) 掲載する内容については、受託者は実行委員会と十分協議のうえ作成するものとする。

(2) 本仕様書に定めのない事項については、実行委員会と協議の上、対応するものとする。

(3) 本業務における成果物は実行委員会に帰属するものとし、自由に二次使用（印刷物の作成、ホームページへの掲載等）できるものとする。

(4) 印刷データは今後、改訂作業等において実行委員会及び実行委員会が業務を委託する者が再編集することを認めること。

(5) 成果物に関する著作権については、全て実行委員会及び実行委員会委員に帰属する。